

من المربع الحوارى الخاص ب **Resource usage** نقوم بالنقر المزدوج على اسم المرد المراد تحديد موعد أو تاريخ العمل به فيظهر المربع الحوارى المسمى **Assignment Information** حيث يتم تحديد موعد بدأ استخدام المورد أو موعد نهاية استخدامه .

12-6 دراسة تدرج سعر المورد

فى حالة التخطيط للمشروع وكان هناك توقعات أن أسعار استخدام بعض الموارد سوف يتغير خلال فتره التنفيذ فان البرنامج يتيح لك أن تسجل أكثر من معدل لسعر المورد خلال تلك الفترة.

▪ فى نفس المربع الحوارى الخاص **Resource Usage** .

▪ يتم النقر المزدوج على اسم المورد فيظهر المربع الحوارى **Resource**

. Information

يتم اختيار قائمه **Cost** حيث يوجد بها خمس قوائم أسعار مرتبه حسب الأحرف **A, B, C, D, E** تضم القائمه **A** السعر القياسى الذى تم إدخاله فى **Resource Sheet**. و الشكل 2-6 يوضح المربع الحوارى لمعلومات المورد و صفحة تبويب **costs** حيث يتم ادخال و تخصيص التكاليف.

- يتم إدخال أسعار جديده فى القائمه **B** وتواريخ استخدام هذه الأسعار .
- يتم تخصيص السعر الجديد للمهمة المطلوبة وذلك بالنقر المزدوج على اسم المهمة

فتظهر القائمه **Assignment Information**

Resource Information

General Working Time Costs Notes

Resource Name: Surveyor

Cost rate tables

For rates, enter a value or a percentage increase or decrease from the previous rate. For instance, if a resource's Per Use Cost is reduced by 20%, type -20%.

A (Default)	B	C	D	E
\$ 200.00/d				
Effective Date	Standard Rate	Overtime Rate	Per Use Cost	
--	\$ 200.00/d	\$ 0.00/h	\$ 0.00	

Cost accrual: End

Help Details... OK Cancel

الشكل 2-6: مربع معلومات المورد و صفحة تبويب **costs** حيث لتخصيص التكاليف.